

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– ВЕРХНЕКИБЯКОЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЕ – ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЮГАРЫ
КИБӘХУЖА УРТА ГОМУМБЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ

422083.Тюлячинский район
с.Верхние Кибя-Кози
ул. Ленина, д.1А
Тел. 8(84360) 56-5-13
эл. адрес: vkibiakozi@mail.ru

422083.Теләче районы
Югары Кибәхужа авылы,
Ленин ур, 1 А йорты
тел. 8(84360) 56-5-13
эл. адрес: vkibiakozi@mail.ru

ОКПО 56338923

ОГРН 1021607156933

ИНН/КПП 1619002527/161901001

ПРИКАЗ
№ 158

БОЕРЫК
29 августа 2024 года

В целях выявления внебюджетных поступлений, качественное питание учащихся в столовой

приказываю:

1. В целях проверки расходования внебюджетных средств и качества приготовленной пищи создать ревизионную комиссию в составе:
Хасаншина З.Р. – председатель ревизионной комиссии, заместитель директора по ВР.
Шугаева Р.Р. – председатель профсоюза.
Гарипова Г.М. – председатель родительского комитета.
Галимова С.М. – классный руководитель.
Бадретдинова З.Х. – член родительского комитета.
2. Ответственность за сбор и внесение в банк внебюджетных поступлений возложить председателю родительского комитета Гариповой Г.М., за разработку отчета о расходовании средств, работу с программой «Меркурий» назначить ответственной Гинатуллину Г.Н.
3. За прием и передачу поварам поступившей продукции по меню назначить ответственными: ответ. по питанию МБОУ-Верхнекибьякознской СОШ Гинатуллину Г.Н.; завхоза филиала МБОУ-Верхнекибьякознской СОШ «Малокибьякознская ООШ» Загидуллину Р.К.; заведующую филиала МБОУ-Верхнекибьякознской СОШ «Максабашская НОШ» Амирову А.М.; заведующую филиала МБОУ-Верхнекибьякознской СОШ «Большекибьякознская НОШ» Шаяхметову И.Р., заместителя по дошкольному образованию Закирову Д.М.
4. Обеспечение учащихся школ качественным горячим питанием в соответствии установленными требованиями
- контроль документации на питание, составление графика для питания учащихся;
- обеспечение безопасности при раздаче и уборке пищи;

- качество продукции, наличие и порядок документов на полученную продукцию;
- разработка стенда по питанию;
- ведение всех необходимых документов по питанию;
- заказ необходимой продукции по меню.

В целом ответственным за питание детей назначить заместителя директора по ВР МБОУ-Верхнекибьякозинской СОШ Хасаншину З.Р.; заместителя директора по ВР филиала МБОУ-Верхнекибьякозинской СОШ «Малокибьякозинская ООШ» Рахматуллину А.А.; зав.филиалом МБОУ-Верхнекибьякозинской СОШ «Максабашская НОШ» Амирову А.М. А.И.; зав.филиалом МБОУ-Верхнекибьякозинской СОШ «Большекибьякозинская НОШ» Шаяхметову И.Р.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
Ознакомлены:

С.Г.Юсупова
З.Р.Хасаншина
А.А.Рахматуллина
Р.Р.Шугаева
С.М.Галимова
А.М.Амирова
И.Р.Шаяхметова
Г.М.Гарипова
З.Х.Бадретдинова
Р.К.Загидуллина
Г.Н.Гинатуллина
Закирова Д.М.